УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МКУ ДО «ДЮСШ им. Г.Гамидова»

03 октября 2017г. № 58

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности МКУ ДО «ДЮСШ им.Г.Гамидова»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиераздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемыйрезультат** |
| 1. | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ДЮСШ | Директор ДЮСШ | В течение года | Наличие на сайте ДЮСШ полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечитьсвоевременное размещение информации и внесение изменений в информацию одеятельности ДЮСШ на сайте в сети Интернет | Инструктор-методист ДЮСШ | В срок до 31.12.2017г | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет полной, достовернойинформации |
| 1.3. | Обеспечитьсвоевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках»(сведения о повышении квалификации).Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации,участие в конкурсах).Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДЮСШ. | Инструктор-методист ДЮСШ | В течение 10 дней с момента изменения информации. | Наличиена сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках. |
| 1.4. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных наулучшение качества работы образовательной организации.- Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)- Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований.- Создать отдельный электронный адрес.- Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)-Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений | Инструктор-методист ДЮСШДиректор ДЮСШЗам.директора по УВР  | До 01.12.2017гДо 01.12.2017г регулярно Ноябрь-декабрь До декабря 2017 г Ноябрь 20172017-2018гг. | Созданиеусловий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| **2.** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная образовательная среда как часть инфраструктуры в учреждении дополнительногообразования»Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной средыорганизации) | Директор ДЮСШТренера-преподаватели ДЮСШ | Октябрь, Январь 2018г Октябрь -Январь 2018г |  |
| 2.2. | Обеспечитьобновление материально-технической базы и информационного обеспеченияорганизации. (приобретение оборудования, текущий ремонт помещения) | Директор ДЮСШ | 2017-2018г. |  |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья. | Директор ДЮСШ | 2017-2018г. | Соблюдение инструкций по охране труда  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися | Администрация ДЮСШ | 2017-2018г. |  |
| 2.5. | Разработать дополнительные образовательные программы. | Старшие тренера –преподаватели ДЮСШ | 2017-2018г. |  |
| 2.6. |  Обеспечить участие в массовых мероприятиях, конкурсах (по планам учреждения).Мониторинг участия учащихся в мероприятиях различного уровня | Администрация ДЮСШ | 2017-2018г | Повышение показателя качества образования. Наличие возможности развития способностей и интересов учащихся. |
| 2.7 | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся сограниченными возможностями здоровья | Администрация ДЮСШ | 2017-2018г | Условия для индивидуальной работы с учащимися. |
| **3.** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников.** |
| 3.1. | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов.Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже». | Зам.директора по УВР Инструктор-методист ДЮСШ | В течении года |  |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания трудового коллектива  | Директор ДЮСШ | Регулярно | отсутствие конфликтных ситуаций  |
| 3.3 | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации работников учреждения  | Зам.директора по УВР Инструктор-методист ДЮСШ | Регулярно | направление на курсы повышения квалификации  |
| **4.** | **Информирование потребителей услуг** |
| 4.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу «Дополнительное образование». | Инструктор-методист ДЮСШ | До 01.10.2017г |  |
| 4.2. | Обеспечить опубликование на web-сайте информации о возможности участияпотребителей услуг в электронном он-лайн голосовании. | Инструктор-методист ДЮСШ | Ежемесячно |  |
| 4.3 | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Директор ДЮСШЗам. директора по УВР  | в течение года |  |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки наинформационных стендах образовательных организаций. | Инструктор-методист ДЮСШ | в течение года |  |
| 4.5 | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Директор ДЮСШЗам. директора по УВР  | в течение года |  |
| 4.6. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качестваобразования через размещение информации на сайте в специальном разделе «Независимая оценка» | Директор ДЮСШЗам. директора по УВР  | В течение года |  |